Swydd-Ddisgrifiad

Rôl
Diffoddwr Tân (Prentis)

Lleoliad
Yn unol â chyfarwyddyd y Prif Swyddog Tân

Prif Nod: Amddiffyn ac achub pobl ac eiddo rhag tân a pheryglon eraill yn y dull mwyaf galluog ac effeithiol i'r safon uchaf bosibl o ofal ac ansawdd.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

Argyfyngau

- Ymateb ar unwaith ac yn ddiogel i bob galwad argyfwng a cheisiadau am gymorth.
- Delio ag argyfyngau yn unol â chyfarwyddiadau a gweithio'n effeithiol ac effeithlon fel aelod o dîm disgybledig.
- Lleihau trallod a dioddefaint, gan gynnwys rhoi gofal cymorth cyntaf.

Delio â Phobl

- Sefydlu a chadw hyder aelodau'r cyhoedd.
- Cynnal cysylltiadau o fewn y gymuned.
- Bod yn sensitif i anghenion eraill mewn perthynas â materion tegwch ac urddas.

Diogelwch Tân

- Rhoi cyngor cyffredinol ar ddiogelwch tân i bobl pan ofynnir am hynny.
- Gweithio i helpu i addysgu aelodau'r gymuned ar risgiau a pheryglon tân ac argyfyngau eraill.
- Cynorthwyo gyda mentrau, rhaglenni a strategaethau'r Gwasanaeth i leihau nifer galwadau tân.

Iechyd a Diogelwch

- Adnabod materion iechyd a diogelwch yn y gwaith a delio gyda nhw i leihau neu ddileu'r perygl neu'r risg.
- Sicrhau diogelwch personol a diogelwch eraill bob amser.

Ffitrwydd a Glendid Personol

- Cynnal lefel o ffitrwydd corfforol a meddygol fel y bo angen i ymgymryd â dyletswyddau Diffoddwr Tân.
- Cynnal eich edrychiad personol, glendid a sicrhau bod gennych lifrai glân yn unol â gwasanaeth disgybledig.

Offer

- Cynnal holl offer diffodd tân ac offer argyfwng fel ei fod yn barod i'w ddefnyddio, gan gynnwys glanhau, trwsio a phrofi fel y bo angen i safonau a gweithdrefnau cymeradwy.
- Gwirio adnoddau diffodd tân a ddarperir i'r Gwasanaeth Tân ac Achub ei ddefnyddio, gan gynnwys hydrantau a gosodiadau sefydlog.

Daearyddiaeth Leol

- Gwybod am y strydoedd, ffyrdd ac adeiladau lleol yn ardal ymateb yr Orsaf Dân.
- Bod yn ymwybodol o'r risgiau, peryglon posibl a chyflenwadau dŵr i'w canfod yn ardal yr Orsaf Dân.

Gweinyddiaeth

- Cwblhau gwaith papur sylfaenol a gwaith gweinyddol rheolaidd, gan gynnwys cofnodi gwybodaeth.
- Defnyddio technoleg gwybodaeth fel y bo angen ac yn unol â'r Ddeddf Diogelu Data 1998.
- Sicrhau bod cofnodion personol yn cael eu diweddaru.

Hyfforddiant

- Cymryd rhan mewn rhaglen hyfforddi barhaus trwy fynychu darlithoedd, ymarferiadau, sesiynau dril a mathau eraill o hyfforddiant i gynnal lefelau cymwysedd.
- Mynychu cyrsiau hyfforddi yn unol â chyfarwyddiadau.

Awdurdod Tân

- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill yn gymesur â lefelau cyfrfoldeb ac arbenigedd fel y bo'n ofynnol gan y Prif Swyddog Tân.
- Glynu at bolisïau a gweithdrefnau'r Gwasanaeth.

Y Person

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Tystiolaeth
Gallu Cyffredinol	Ar gyfer Prentisiaeth Diffoddwyr Tân: TGAU Graddau A-C mewn Mathemateg a Saesneg / Iaith Gymraeg neu gymwysterau cyfatebol (tystiolaeth i'w darparu). Bydd gofyn i ymgeiswyr heb y cymwysterau TGAU angenrheidiol gwblhau Suite Sgiliau Hanfodol Cymru (sgiliau cyfathrebu hanfodol lefel 2 a chymhwyso sgiliau rhif hanfodol) fel dewis arall. Bydd ymgeiswyr yn cael eu cefnogi i gwblhau'r gyfres sgiliau hanfodol yn llwyddiannus, ond efallai y bydd angen gwneud rhywfaint o hyn yn eich amser eich hun. Bydd Sgiliau Rhifedd, Llythrennedd a Datrys Problemau yn cael eu profi (mae profion wedi'u gosod ar Lefel 2 Sgiliau Hanfodol).	Hanfodol	ORA ORA WWI
Gwybodaeth / Profiad	Medru cyfathrebu trwy gyfrwng y Gymraeg Ymwybyddiaeth o rôl Diffoddwr Tân	Dymunol Hanfodol	ORA ac SI SL
Modd Bersonol	Dealltwriaeth o a pharch i wahaniaethau pobl. Ymroddedig i fabwysiadu agwedd deg tuag at eraill Medru cadw agwedd hyderus a chadarn mewn sefyllfaoedd ymestynnol iawn Bod yn agored i newid a'r dymuniad i geisio cefnogi hynny yn weithredol	Hanfodol Hanfodol Hanfodol	ORA ac SI ORA ac SI ORA ac SI
Rhyngbersonol	Medru gweithio'n effeithiol ag eraill yn y Gwasanaeth Tân ac Achub ac yn y gymuned Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac ar bapur i amrywiol gynulleidfaoedd gwahanol Ymrwymiad i a'r gallu i ddatblygu eich hun ac eraill	Hanfodol Hanfodol Hanfodol	ORA ac SI ORA ac SI ORA ac SI
Tasg	Y gallu i ddeall, cofio, defnyddio ac addasu gwybodaeth berthnasol mewn ffordd drefnus, diogel a systematig Medru cynnal ymwybyddiaeth actif o'r amgylchedd i hyrwyddo gweithio'n ddiogel ac yn effeithiol Medru mabwysiadu dull cydwybodol a rhagweithiol tuag at waith i gyflawni a chynnal safonau rhagorol Medru cynnal lefel uchel o weithgaredd wedi ei gyfeirio'n briodol – dangos penderfyniad a'r gallu i weithio'n galed mewn amgylchfyd heriol Medru dilyn gorchmynion a derbyn cyfarwyddyd Gallu aerobig / ffitrwydd priodol Golwg boddhaol a gweld lliwiau'n gywir heb gymorth Clyw boddhaol Medru gweithio ar uchder ac mewn mannau caeëdig	Hanfodol Hanfodol Hanfodol Hanfodol Hanfodol Hanfodol Hanfodol Hanfodol Hanfodol	ORA, WWI ac SI WWI, PP ORA, SI ORA, PP ORA PP MED MED PP

Codau Tystiolaeth
ORA – Cofrestru a Gwneud Cais Arlein
WWI – Profion Gweithio gyda Gwybodaeth
PP – Asesiadau Corfforol ac Ymarferol
SI – Cyfweliad Dethol
MED – Meddygol

Ein Gwerthoedd Craidd

Gwasanaethu'r gymuned

Mae amddiffyn ein cymunedau'n ganolog i bopeth yr ydym ni'n ei wneud -

trwy weithio gyda'n partneriaid a grwpiau eraill i leihau risg a bod yn atebol i'r bobl yr ydym ni'n eu gwasanaethu.

Ymdrechu dros ragoriaeth

Rydym ni bob amser yn ymdrechu i wneud ein gorau glas ym mhopeth yr ydym ni'n ei wneud -

trwy fod yn arloesol a phen agored, croesawu adborth gan eraill, dysgu o brofiad, cydnabod cryfderau yn ogystal â chyfleoedd ar gyfer datblygu.

GWNEUD GOGLEDD CYMRU'N LLE MWY DIOGEL I FYW, GWEITHIO AC YMWELD AG O

Pobl

Rydym ni'n gwerthfawrogi'n gilydd -

trwy arfer tegwch a pharch, cefnogi datblygiad personol, cydnabod teilyngdod, ymrwymo i onestrwydd, cywirdeb a chyd ymddiriedaeth.

Amrywiaeth a Chynhwysiant

Rydym ni'n galluogi pobl i gyrraedd eu llawn botensial waeth beth fo'u cefndir neu amgylchiadau -

trwy werthfawrogi gwahaniaethau, hyrwyddo cyfle cyfartal, herio rhagfarn a chamwahaniaethu.